

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY W ZESPOLE SZKÓŁ W ŚWIERCZYNIE W OKRESIE PANDEMII COVID-19

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19 określają zasady organizowania zajęć edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczych w placówce i dotyczą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Świerczynie, rodziców i opiekunów dzieci oraz dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem SARS-COV2 ,
 - 2) przeciwdziałanie rozszerzaniu się koronawirusa.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Rodzic jest zobowiązany zapoznać się z procedurami bezpieczeństwa i wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1 do Procedur.**

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych informacji od rodziców o liczbie dzieci i planowanym czasie pobytu dziecka w szkole.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19i. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie przez rodziców odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik nr 2 do Procedur.**
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice lub maseczki, fartuchy) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

8. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk oraz odpowiednią instrukcję, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych dla dorosłych i dzieci były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.

§ 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Każdy pracownik w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz musi skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

2. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzą tylko przez wejście przy sali sportowej lub wejście główne do Zespołu Szkół.

3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce.

4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce. Dopuszcza się przemieszczanie wewnętrznym korytarzem nauczycieli prowadzących zajęcia w szkole i przedszkolu, dyrektora i w wyjątkowych sytuacjach pracowników administracji. Wszystkie osoby mają obowiązek zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Zespołu Szkół wynoszący minimum 1,5 m. Informacje – jeżeli jest to możliwe - powinny przekazywane być za pomocą łączności telefonicznej.

5. Pracownicy pedagogiczni - nauczyciele

1) Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:

a. organizują zajęcia edukacyjno- opiekuńczo -wychowawcze w wymiarze ustalonym przez dyrektora, pełnią dyżury na przerwach oraz wykonują inne obowiązki nauczyciela.

b. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a jednocześnie nie wzbudzać lęku.

c. instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.

d. przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce: po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza, itp.

e. przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu, na plac zabaw lub boisko sportowe przy zachowaniu możliwie maksymalnych odległości .

f. organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu szkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren Zespołu Szkół.

g. sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach i zajęcia relaksacyjne po obiedzie. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami szkoły.

h. dbają o to, aby dzieci spożywały napoje w higienicznych warunkach pod nadzorem opiekuna.

i. przestrzegają zasad opisanych w § 5 ust 2. (Zasady pracy w reżimie sanitarnym)

j. inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

k. po zakończonej lekcji dezynfekują swoje stanowisko pracy, natomiast w przypadku zajęć pozalekcyjnych dezynfekują blaty stołów i krzesła i inne powierzchnie dotykowe, które będą lub były używane przez uczniów (przed zajęciami i po zajęciach).

2) W przypadku pracy hybrydowej lub zdalnej nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:

a. wykonują pracę zdalną zgodnie z organizacją pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli, dokumentując działania w dziennikach zajęć.

b. w godzinach pracy określonych w zmodyfikowanym planie lekcji są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

6. Personel obsługowy – sprzątaczką:

1) Na czas wykonywania czynności w pracy przebiera się w strój do pracy.

2) Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.

3) Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych. Po każdym dniu w sali gimnastycznej myje lub dezynfekuje podłogę oraz dezynfekuje używany w ciągu dnia sprzęt sportowy.

4) Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków. Na bieżąco po każdej przerwie dezynfekuje toalety.

5) Czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.

6) Czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.

7) Zapewnia organizację posiłków w formie cateringu zgodnie z warunkami wymaganymi przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia. Dbą o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka,

rękawiczki. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia tuż za drzwiami wejściowymi. Pracownik obsługi wydaje posiłki uczniom.

8) Pod nieobecność pracownika obsługi jego obowiązki przekazuje się innemu pracownikowi Zespołu Szkół wyznaczonemu przez dyrektora.

7. Pracownicy administracji Zespołu Szkół:

1) Mają obowiązek zasłaniania nosa i ust podczas kontaktu z innymi osobami oraz organizują stanowiska pracy zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

2) Utrzymują bieżącą działalność i funkcjonowanie Zespołu Szkół.

3) Sekretarka na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i właściwych Ministerstw.

4) Sekretarka odpowiedzialna jest za bieżące zaopatrzenie Zespołu Szkół w środki ochrony osobistej i płyny dezynfekujące.

5) Sekretarka układa i na bieżąco uzupełnia listę kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi tworząc ścieżkę szybkiej komunikacji. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

6) Sekretarka organizuje proces wejścia dziecka do szkoły, dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka, podejmuje decyzję o jego zakwalifikowaniu w danym dniu do zajęć w szkole. Po pozytywnej kwalifikacji dziecka przekazuje dziecko nauczycielowi.

7) W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem Główna Księgowa zawiadamia rodziców ucznia.

8) W przypadku nieobecności sekretarki obowiązki jej wykonuje Główna Księgowa, a w przypadku nieobecności Głównej Księgowej jej obowiązki dodatkowo wykonuje sekretarka.

8. Konserwator:

1) Regularnie czyści z użyciem detergentów lub dezynfekuje sprzęty na placu zabaw lub zabezpiecza plac zabaw w przypadku jego zamknięcia.

2) Dezynfekuje zewnętrzne powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, przycisk dzwonka, itp.

3) Wyznacza i codziennie kontroluje strefy bezpiecznego wejścia do szkoły.

§ 4 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 do Procedur i omówioną w § 2 ust. 5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje, które są istotne o stanie zdrowia dziecka.
3. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych. W przypadku występowania u dziecka objawów o charakterze alergicznym sugerujących objawy chorobowe rodzic ma obowiązek przedstawić właściwe zaświadczenie lekarskie stwierdzające taki stan.
4. Bezwzględnie nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Rodzice zapewniają swojemu dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z szkoły oraz w przestrzeniach wspólnych podczas przerw. Na terenie placówki (szkoła, parking, plac zabaw , przy drzwiach wejściowych) rodzice zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa. Dzieciom, które korzystają z dowozu organizowanego przez szkołę w czasie przewozu autobusem rodzice zapewniają indywidualną osłonę nosa i ust.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Rodzice wyjaśniają dziecku i dbają o to, aby dziecko nie zabierało do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Rodzice nie wchodzi na teren szkoły. W wyjątkowych sytuacjach przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i zakrywają usta i nos.
12. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły. W celu pozyskania informacji o dziecku rodzice kontaktują się z nauczycielem za pomocą komunikatorów elektronicznych (telefon, Messenger, WZ, email, itp.)
13. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów infekcji dróg oddechowych lub podejrzenia zarażenia koronawirusem rodzic zobowiązany jest do kontaktu w tej sprawie z placówką podstawowej opieki zdrowotnej, w której lekarz określi stan zdrowia dziecka i wyda właściwe zalecenia.

§ 5 PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego zajęcia w szkole odbywają od godz. 8.00 – 15.40. Szkoła otwarta będzie o godz. 7.40. Zamiar wejścia do placówki, fakt przyprowadzenia dziecka lub chęć jego odbioru sygnalizuje oczekując przy pierwszej strefie bezpieczeństwa wyznaczonej w budynku szkolnym przy wejściu głównym.

2. Przy wejściu do szkoły umieszczone będą płyny do dezynfekcji rąk. Bezwzględnie zobowiązuje się wszystkie osoby wchodzące szkoły do korzystania z niego.

3. W czasie przerw i w przestrzeniach wspólnych w budynku szkolnym, pomieszczeniach biurowych uczniowie mają obowiązek zasłaniania nosa i ust. Podczas przerw zaleca się korzystanie z boiska szkolnego z zachowaniem dystansu między uczniami.

4. Pracownicy szkoły mogą korzystać ze środków ochrony osobistej (rękawiczki, przyłbice ochronne, płyny do dezynfekcji, ręczniki papierowe). Rękawiczki i przyłbice nauczyciel może pobrać w sekretariacie, natomiast płyny dezynfekujące oraz jednorazowe ręczniki dostępne są w salach. Należy zwrócić uwagę na bezpieczne i właściwe korzystanie ze środków dezynfekujących.

5. Zasady pracy w reżimie sanitarnym:

1) Po przyjeździe do szkoły uczniowie oraz wszyscy pracownicy mają obowiązek stosować ogólne zasady higieny (po przyjeździe do szkoły trzeba bezzwłocznie zdezynfekować ręce), zachowywać zasady ochrony innych podczas kichania i kaszlu oraz powinni unikać dotykania oczu, nosa i ust.

2) Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb nie rzadziej jednak niż co 45 minut z wyłączeniem czasu, gdy odbywają się w szkole ustalone przerwy. Ustalone przerwy szkolne obowiązują tylko na początku i końcu zajęć w danym dniu oraz przed i po lekcji religii i języka angielskiego. Klasa spędza przerwę pod opieką nauczyciela z zachowaniem dystansu między uczniami.

3) Nauczyciel kończący daną lekcję otwiera okna, zapewniając wietrzenie sali, a w miarę możliwości także w czasie lekcji.

4) Przed podejściem do tablicy lub przed używaniem przyborów wspólnych lub pomocy naukowych uczeń ma obowiązek pod nadzorem nauczyciela zdezynfekować ręce.

5) Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia w tornistrze lub szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi, podręcznikami, pomocami naukowymi między sobą.

6) W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach nauczyciel ma obowiązek zdezynfekować używany na lekcji sprzęt i przybory sportowe, a pracownicy obsługi mają obowiązek po każdym dniu umyć lub zdezynfekować podłogę.

7) Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy i interwałach adekwatnych do potrzeb. Grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela. Zaleca się korzystanie z boiska szkolnego na świeżym powietrzu, przy zachowaniu zmianowości grup, z zachowaniem dystansu między uczniami.

8) Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

9) W trakcie pobytu dziecka w szkole należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.

10) Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

11) Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe i gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych) i w wyznaczonych obszarach. Osoby z zewnątrz wchodzi do szkoły tylko za zgodą dyrektora, głównej księgowej lub sekretarki. Ich wejście jest odnotowane w zeszycie wejść.

6. Zasady pracy biblioteki szkolnej:

1) Biblioteka szkolna czynna będzie od 1.09.br. w wyznaczonych godzinach. Wejście do biblioteki odbywa się poprzez wejście od strony boiska szkolnego. W bibliotece szkolnej może przebywać maksymalnie 2 uczniów, w tym jeden na stanowisku czytelnicznym. Pozostałe osoby oczekują w wyznaczonych strefach bezpieczeństwa oznaczonych żółto-czarnymi liniami z zachowaniem dystansu społecznego.

2) Z biblioteki korzystać mogą uczniowie z zachowaniem reżimu sanitarnego i zgodnie z zasadami zachowania dystansu społecznego (minimum 2m).

3) Stanowiska pracy w bibliotece muszą być rozmieszczone z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).

4) Nauczyciel bibliotekarz ma obowiązek:

- a. przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy, umyć ręce wodą z mydłem,
- b. nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków,
- c. zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry),
- d. wyznaczyć miejsce składowania oddawanych książek, które są oznaczone datą, w której zostały przyjęte,
- e. regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
- f. podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
- g. starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
- h. dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
- i. regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- j. unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

- 5) Okres kwarantanny przyjętych książek i innych materiałów dla biblioteki ustalony zostaje na 2 dni.
- 6) W czasie trwania zarządzenia nie korzysta się z katalogów kartkowych, multimedialnych.
- 7) Nie ma możliwości korzystania z szatni.

7. Zasady pracy świetlicy szkolnej.

- 1) W świetlicy szkolnej przebywać mogą uczniowie, którzy oczekują na rozwój po lekcjach oraz uczniowie, którzy po zakończonych zajęciach lekcyjnych oczekują na zajęcia pozalekcyjne. W szczególnych przypadkach podyktowanych organizacją pracy szkoły dyrektor może skierować do opieki w świetlicy całą klasę.
- 2) Uczniowie, wchodząc do pomieszczenia świetlicy, mają obowiązek pod nadzorem nauczyciela zdezynfekować ręce.
- 3) Zajęcia w świetlicy odbywają się zgodnie z Regulaminem świetlicy, który uwzględnia zasady bezpieczeństwa związane z pandemią, w tym zachowanie dystansu między uczniami oraz zasady opisane w § 5 ust.5.

8. Przyprawianie dzieci do placówki:

- 1) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 2) Uczniowie mogą być przyprawiani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 3) Tylko jedna osoba przyprawia dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w szkole. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprawiała również odebrała dziecko).
- 4) Rodzice lub uczeń oczekują na możliwość wejścia do szkoły lub pozostawienie dziecka w szkole z zachowaniem zasad bezpiecznej odległości (2 metry od siebie), zgodnie z wyznaczonymi strefami. Wejście odbywa się przez wejście główne do szkoły. Nie ma możliwości przejścia przez przedszkole.
- 5) Rodzic i uczeń otwierają drzwi, wchodzi do szkoły i zatrzymują się na wyznaczonej żółto-czarnej linii. Uczeń samodzielnie przechodzi do kolejnej linii, a rodzic oczekuje na dokonanie pomiaru temperatury dziecka i potwierdzenie jego przyjęcia danego dnia do szkoły.
- 6) Pracownik dyżurujący w holu dokonuje pomiaru temperatury dziecku, a w przypadku uczniów przyprawianych na zajęcia przez rodziców w obecności rodzica.
- 7) Po uzyskaniu wyniku pomiaru potwierdzającego brak stanu podwyższonej temperatury (poniżej 37 stopni Celsjusza) pracownik szkoły odbiera dziecko od rodzica i wpuszcza na teren szkoły.

8) W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury lub widocznych oznak wskazujących na występowanie objawów chorobowych (katar, kaszel) uczeń nie będzie przyjęty w danym dniu do szkoły.

9. Odbieranie dzieci ze szkoły:

1) Uczeń, który samodzielnie przyszedł na zajęcia samodzielnie wychodzi ze szkoły. Zabrania się organizowania większych skupisk uczniów na terenie boisk szkolnych.

2) Rodzic, który odbiera dziecko ze szkoły, sygnalizuje swoją obecność, oczekując przy pierwszej strefie bezpieczeństwa wyznaczonej w budynku szkolnym przy wejściu głównym.

3) Rodzice oczekują na możliwość odebrania dziecka ze szkoły z zachowaniem zasad bezpiecznej odległości (2 metry od siebie), zgodnie z wyznaczonymi strefami.

4) W przypadku konieczności wejścia do szkoły rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce wchodząc do placówki i zasłania usta i nos. O zasadności wejścia rodzica decyduje pracownik obsługi lub inna osoba, która pełni dyżur w segmencie A.

§ 6 PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

1) Nauczyciel zgłasza zagrożenie do sekretariatu szkoły lub dyrektora i przekazuje dziecko pracownikowi obsługi.

2) Pracownik obsługi bezzwłocznie odizolowuje i umieszcza dziecko do tzw. IZOLATORIUM – które wyznaczone jest w gabinecie logopedy.

3) Pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w: fartuch, maskę i rękawiczki.

4) Pracownik obsługi pozostaje w kontakcie z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

5) Dyrektor w razie konieczności kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch, maskę i rękawiczki.

6) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły (własnym środkiem transportu rodziców).

7) W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka rodzic może ponownie przyprowadzić dziecko do szkoły po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego, wystawionego najwcześniej w dniu zdarzenia, stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- 1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
- 2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch, maskę i rękawiczki.
- 3) W przypadku pracownika będącego na stanowisku pracy, u którego wystąpiły niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 5) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- 6) Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ważne i aktualne numery telefonów:

- organu prowadzącego – Gmina Osieczna – 65 53 50 016
- organ nadzoru pedagogicznego – Wielkopolski Kurator Oświaty, Delegatura w Lesznie – 65 6141100,
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lesznie – 65 52 61 515,
- telefon alarmowy służb medycznych -112

2. Procedury wchodzą w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązują do odwołania.

3. Tracą moc procedury wprowadzone Zarządzeniem nr 13/2020 z dnia 22 maja 2020r.