

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA W ZESPOLE SZKÓŁ W ŚWIERCZYNIE W OKRESIE PANDEMII COVID-19

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury bezpieczeństwa na terenie przedszkola w okresie pandemii COVID-19, określają zasady organizowania zajęć i dotyczą wszystkich pracowników Przedszkola w Zespole Szkół w Świerczynie, rodziców i opiekunów dzieci oraz dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem SARS-COV2,
 - 2) przeciwdziałanie rozszerzaniu się koronawirusa.
3. Procedury określają działania, które minimalizują możliwość zakażenia, jednak mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1 do Procedur.**

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zbieranych informacji od rodziców o liczbie dzieci i planowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z uczęszczaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie przez rodziców odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik nr 2 do Procedur.**
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice lub maseczki, fartuchy) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

8. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk oraz odpowiednią instrukcję, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych dla dorosłych i dzieci, były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.

§ 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji. Każdy pracownik w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz musi skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

2. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne do przedszkola, natomiast pracownicy administracji i dyrekcja przez wejście przy sali sportowej lub wejście główne do Zespołu Szkół.

3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce.

4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce. Dopuszcza się przemieszczanie wewnętrznym korytarzem nauczycieli prowadzących zajęcia w szkole i przedszkolu, dyrektora i w wyjątkowych sytuacjach pracowników administracji. Wszystkie osoby mają obowiązek zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Zespołu Szkół wynoszący minimum 1,5 m. Istotne informacje powinny przekazywane być za pomocą łączności telefonicznej.

5. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora planu zajęć i:

1) Organizują działania edukacyjno - opiekuńczo - wychowawcze w wymiarze ustalonym przez dyrektora.

2) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a jednocześnie nie wzbudzać lęku.

3) Instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.

4) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce: po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza, itp. Nie organizują mycia zębów.

5) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu, na plac zabaw lub boisko sportowe przy zachowaniu możliwie maksymalnych odległości .

6) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego/szkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe

należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren Zespołu Szkół.

7) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce/urządzeniu na placu zabaw. Ewentualne grupy nie mogą być łączone nawet przy minimalnej ilości dzieci.

8) Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach i zajęcia relaksacyjne po obiedzie. Nie organizują leżakowania dla najmłodszych dzieci. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.

9) Każdego dnia odnotowują w dziennikach zajęć frekwencję dzieci (godzina przyścia i wyjścia dziecka z przedszkola) oraz informację o przeprowadzonych zajęciach.

10) Odbierają posiłki od woźnej oddziałowej i podają dzieciom. Dbają o higieniczne warunki ich spożywania. Po zakończonym posiłku przekazuje naczynia woźnej oddziałowej.

11) Dbają o to, aby dzieci spożywały napoje w higienicznych warunkach pod nadzorem opiekuna.

12) W sali, w której przebywa grupa usuwają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, (piłki, skakanki, obręcze itp.), pomoce naukowe z którymi ma kontakt dziecko, należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

13) Mają obowiązek wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

14) Mają obowiązek zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

6. Personel obsługowy – woźna oddziałowa:

1) Na czas wykonywania czynności w pracy przebiera się w strój do pracy.

2) Organizuje proces wejścia dziecka do przedszkola, dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka, podejmuje decyzję o jego zakwalifikowaniu w danym dniu do zajęć w przedszkolu. Po pozytywnej kwalifikacji dziecka przekazuje dziecko nauczycielce. Organizuje proces odbierania dzieci z przedszkola.

2) Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.

3) Wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, przed zajęciami oraz co najmniej raz na godzinę.

4) Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

- 5) Na bieżąco dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, na bieżąco dezynfekuje toalety. Codziennie po zajęciach dokonuje dezynfekcji (poprzez spryskanie) wykładziny, której ze względu na sposób mocowania nie można usunąć z sali
- 6) Dbą o to, aby w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane były plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- 7) Czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
- 8) Czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.
- 9) Zapewnia organizację posiłków w formie cateringu zgodnie z warunkami wymaganymi przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia. Dbą o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia tuż za drzwiami wejściowymi. Woźna oddziałowa dostarcza posiłki do drzwi sali, w której odbywają się zajęcia opiekuńcze. Po zakończonym posiłku odbiera opakowania nie wchodząc do sali.
- 10) Dbą o to, aby środki dezynfekujące były dostępne przy wejściu, w salach przedszkolnych, izolatorium i sanitariatach dla personelu.
- 11) pod nieobecność woźnej oddziałowej jej obowiązki przekazuje się innemu pracownikowi Zespołu Szkół wyznaczonemu przez dyrektora.

7. Pracownicy administracji Zespołu Szkół:

- 1) Mają obowiązek zasłaniania nosa i ust podczas kontaktu z innymi osobami oraz organizują stanowiska pracy zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 2) Utrzymują bieżącą działalność i funkcjonowanie Zespołu Szkół.
- 3) Sekretarka na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i właściwych Ministerstw.
- 4) Sekretarka odpowiedzialna jest za bieżące zaopatrzenie Zespołu Szkół w środki ochrony osobistej i płyny dezynfekujące.
- 5) Sekretarka układa i na bieżąco uzupełnia listę kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi tworząc ścieżkę szybkiej komunikacji i przekazuje ją każdego dnia nauczycielom.
- 6) W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem Główna Księgowa w razie potrzeby zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i służby medyczne.
- 7) W przypadku nieobecności sekretarki obowiązki jej wykonuje Główna Księgowa, a w przypadku nieobecności Głównej Księgowej jej obowiązki dodatkowo wykonuje sekretarka.

8. Konserwator:

- 1) Regularnie czyści z użyciem detergentów lub dezynfekuje sprzęty na placu zabaw lub zabezpiecza plac zabaw w przypadku jego zamknięcia.
- 2) Dezynfekuje zewnętrzne powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, przycisk dzwonka, itp.
- 3) Wyznacza i codziennie kontroluje strefy bezpiecznego wejścia do przedszkola.

§ 4 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 do Procedur i omówioną w § 2 ust. 5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.
2. Przekazują nauczycielowi lub dyrektorowi informacje, które są istotne o stanie zdrowia dziecka.
3. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych. W przypadku występowania u dziecka objawów o charakterze alergicznym sugerujących objawy chorobowe rodzic ma obowiązek przedstawić właściwe zaświadczenie lekarskie stwierdzające taki stan.
4. Bezwzględnie nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. Na terenie placówki (parking, plac zabaw , przy drzwiach wejściowych) rodzice zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa. Dzieciom, które korzystają z dowozu organizowanego przez szkołę w czasie przewozu autobusem zapewniają indywidualną osłonę nosa i ust.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku i dbają o to, aby dziecko nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
11. Rodzice nie wchodzą na teren przedszkola. W wyjątkowych sytuacjach przy każdym wejściu/wyjściu z przedszkola odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk oraz mają obowiązek zasłaniania nosa i ust. Przed wejściem do przedszkola rodzice mają obowiązek uzyskania pozwolenia od woźnej oddziałowej.

12. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola. W celu pozyskania informacji o dziecku rodzice kontaktują się z nauczycielem za pomocą komunikatorów elektronicznych (telefon, Messenger, WZ, email, itp.)

13. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).

§ 5 PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego przedszkole otwarte jest dla dzieci od godz. 7.45 – 14.45 (w zależności od podpisanej umowy na pobyt 5 lub 7 godzinny) Drzwi do placówki są zamknięte. Zamiar wejścia do placówki, fakt przyprowadzenia dziecka lub chęć jego odbioru sygnalizuje się **dzwonkiem zainstalowanym przy drzwiach wejściowych**.

2. Przyprawdzanie dzieci do placówki:

1) Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w przedszkolu. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko). Dzieci do przedszkola przyprowadzane mogą być tylko przez osoby zdrowe.

2) Dzieci, które korzystają z dowozu organizowanego przez szkołę mają w czasie przewozu obowiązek zasłaniania ust i nosa.

3) Rodzice oczekują na możliwość pozostawienia dziecka w przedszkolu z zachowaniem zasad bezpiecznej odległości (2 metry od siebie), zgodnie z wyznaczonymi strefami. Wejście odbywa się przez podjazd dla niepełnosprawnych, wyjście poprzez schody.

4) Rodzic otwierając metalowe drzwi wpuszcza dziecko do strefy buforowej (między drzwiami metalowymi, a szklanymi). Dziecko samodzielnie przechodzi za szklane drzwi, a Rodzic stojąc w otwartych drzwiach oczekuje na dokonanie pomiaru temperatury dziecka i potwierdzenie jego przyjęcia danego dnia do przedszkola.

5) Pracownik dyżurujący w holu (pozostając w kontakcie wzrokowym z rodzicem) w obecności rodzica dokonuje pomiaru temperatury dziecka.

6) Po uzyskaniu wyniku pomiaru potwierdzającego brak stanu podwyższonej temperatury (poniżej 37 stopni Celsjusza) pracownik przedszkola odbiera dziecko od rodzica i przekazuje nauczycielowi.

7) W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury lub widocznych oznak wskazujących na występowanie objawów chorobowych (katar, kaszel) dziecko nie będzie przyjęte w danym dniu do przedszkola.

4. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- 1) Dzieci odbierane z przedszkola mogą być tylko przez osoby zdrowe.
- 2) Rodzic sygnalizuje swoją obecność dzwoniąc dzwonkiem i wchodzi do strefy buforowej (między drzwiami metalowymi, a szklanymi) i oczekuje na doprowadzenie dziecka do szklanych drzwi. Zanim osoba przyprowadzająca dziecko otworzy szklane drzwi rodzic ma obowiązek wycofać się (przy otwartych metalowych drzwiach) za linię drzwi wejściowych.
- 3) Rodzice oczekują na możliwość odebrania dziecka z przedszkola z zachowaniem zasad bezpiecznej odległości (2 metry od siebie), zgodnie z wyznaczonymi strefami. Wejście odbywa się przez podjazd dla niepełnosprawnych, wyjście poprzez schody.
- 4) W przypadku konieczności wejścia do przedszkola Rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce wchodząc do placówki z założonymi rękawiczkami i maseczką. O zasadności wejścia rodzica decyduje woźna oddziałowa lub inna osoba, której zadaniem jest odprowadzenie dziecka do drzwi wyjściowych.
- 5) Pracownik dyżurujący w holu odprowadza dziecko na miejsce w którym oczekuje rodzic.

§ 6 PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- 1) Woźna oddziałowa bezzwłocznie odizolowuje i umieszcza dziecko do tzw. IZOLATORIUM – które wyznaczone jest w gabinecie pielęgniarki.
- 2) Woźna oddziałowa bezzwłocznie zabezpiecza się w: fartuch, maskę i rękawiczki.
- 3) Woźna oddziałowa pozostaje w kontakcie z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
- 4) Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora lub sekretariat o zaistniałej sytuacji.
- 5) Dyrektor w razie konieczności kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch, maskę i rękawiczki.
- 6) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, w celu pilnego odebrania dziecka przedszkola.
- 7) W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka rodzic może ponownie przyprowadzić dziecko do przedszkola po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego, wystawionego najwcześniej w dniu zdarzenia, stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19:

- 1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.

- 2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch, maskę i rękawiczki.
- 3) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem natychmiast poddaje się gruntownemu sprzątnięciu środkami dezynfekującymi.
- 5) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- 6) Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych dostępnych stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 7) Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązują do odwołania.
2. Tracą moc procedury wprowadzone Zarządzeniem nr 12/2020 z dnia 15 maja 2020r.