

Zasady korzystania z biblioteki Zespołu Szkół w Świerczynie

Od dnia 25 maja br. przywrócone zostanie w ograniczonej formie korzystanie z biblioteki szkolnej. Możliwe będą tylko ZWROTY podręczników i książek w dniach wyznaczonych przez dyrektora szkoły i bibliotekarza.

PRAKTYCZNE ZADASY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

(opracowane na podstawie: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>)

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników danej klasy oraz terminy (dzień i godzina) ich oddania do biblioteki szkolnej. Wyznaczenie precyzyjnych terminów pozwoli uniknąć grupowania się osób.
2. Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
3. W czasie zwrotów książek w bibliotece mogą przebywać tylko 2 osoby (informacja zawieszona zostanie na drzwiach wejściowych do budynku – wejście przez „pawilon”).
4. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do zwrócenia przyniesionych podręczników. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
5. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce w miejscu do tego przeznaczonym.
6. Po wejściu do budynku należy zasłonić usta i nos oraz nałożyć rękawice ochronne (maseczek i rękawiczek NIE zapewnia biblioteka).
7. Należy zwracać uwagę na linie wyznaczone w obrębie biblioteki (na podłodze) i stosować się do nich.
8. Podręczniki uznane za zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni muszą odkupić.
9. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, stoliki itp.). Oddawane książki muszą zostać opatrzone datą zwrotu, co ułatwi prace związane z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie.

11. Należy wyznaczyć miejsce kwarantanny książek. Kwarantanna trwać powinna min. 72 godziny. Miejsce kwarantanny zostanie wyznaczone w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

12. Uczniowie / rodzice proszeni są o podejście do biblioteki przez tzw. pawilon (wejście od podwórza). W korytarzu między biblioteką a salą nr 5 znajdować się będzie stolik przeznaczony na zwroty książek. Stolik zostanie właściwie opisany.

13. Osoby dokonujące zwrotu książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania zbiorów, np.:

- a) podręczniki zapakowane w reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa.
- b) Przyjmowane są TYLKO komplety książek,
- c) Przed oddaniem książek należy zdjąć foliowe okładki,
- d) Nauczyciel bibliotekarz odnotowuje na liście klasy, przy nazwisku ucznia datę zwrotu książek i dokonuje oceny stanu zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza.

14. Po każdym czytelniku należy zdezynfekować blat, na który położono oddawane książki.